

## **JOJO:**

Joukkueenjohtaja on joukkueen tärkeä yhteyshenkilö pelaajille, vanhemmille, seuralle sekä muille yhteistyö kumppaneille. Hän on seuran edustaja, joka tekee töitä joukkueen kehittämisen eteen seuran määrittämien ohjeiden mukaan. Joukkueenjohtaja on hyvän seuratoiminnan avainhenkilö! Jojo muodostaa yhdessä valmentajien, huoltajien ja taloudenhoitajien kanssa joukkueen johtoryhmän.

## **PELAAJALUETTELO:**

Pidä ajan tasalla olevaa pelaaja luetteloa, jossa on pelaajan nimi, Pallo ID sekä vanhempien yhteystiedot. Allergiat kannattaa myös merkitä pelireissujen kannalta. Huolehdi oman joukkueen tietojen päivitykset Tojk.net sivuille!!! Muut tärkeät tiedotettavat asiat: Jojon, valmentajan, rahastonhoitajan yhteystiedot, pelaajien nimilista, harjoitusajat ja paikat. Jokaisella pelaajalla tulee olla annettuna tietosuoja suostumus palloliiton Pelipaikkaan (liitetään pelaajan dokumentteihin) sekä jopoxiin.

Jos Jopoxin kanssa tulee ongelmia, otetaan yhteys jopox pääkäyttäjään tai seuran hallitukseen.

## **TOJK/ PUKUHUONE:**

Jokaisella joukkueella on oma pukuhuone sovellus, jossa kulkee informaatio valmentajien, jojon, taloudenhoitajan sekä vanhempien kesken. Täällä pitää olla kaikki tärkeät tiedot selvästi esillä, esim. harjoittelu ajat ja paikka, joukkueen tilinumero, kk-maksun määrä, pelipassin hinta, maksuohjeet, muut maksut sekä asu/ varuste hankinnat. Joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot ja tärkeät lomakkeet materiaalipankissa.

## **PALLOLIITON PELIPAikka:**

Rekisteröi itsesi Pelipaikkaan ([www.palloliitto.fi](http://www.palloliitto.fi) → pelipaikka) Hae seurakäyttäjätunnuksia Tornion jalkapalloklubille. Sieltä saat ostettua pelaajille pelipassit eli lisenssit. Jokaisesta joukkueesta täytyy rekisteröidä myös valmentajat, jojo ja huoltajat, koska pelipaikka on yhteydessä TASOON, jonne peli/ turnaus tietoja syötetään. Muista aktivoida toimihenkilöt joka vuosi uudelleen!

## LISENSSI:

Pelipassi lomakkeet löytyvät tojk.net- sivulta, materiaalipankista. Uudet pelipassit tulevat jakoon aina joulukuussa. Seuran hallitus päivittää pelipassin hinnan palloliiton mukaan. Hintaan sisältyy pelipassi ja palloliiton vakuutus, pelaajalle seuran jäsenmaksu 10€ ja loppu on omalle joukkueelle jäävää ohjaustukea/avustusta. Jos pelaaja ei ota suosituksesta huolimatta vakuutusta palloliitolta, pitää vanhemman allekirjoittaa **JATKUVA VAKUUTUSTUS TODISTUS**, joka palautetaan jojolle. Vakuutustodistus löytyy nettisivuilta materiaalipankista.

Lisenssin täysi hinta maksetaan vanhimmasta lapsesta ja sisar alennuksen saa nuoremmista lapsista. Kun olet ostanut pelipassin ja jos joukkueesi pelaa myös futsalia, voit lisätä pelaajalle roolin futsalpelaaja ilmaiseksi. Silloin ei tarvitse enää futsalia varten ottaa omaa vakuutusta, vaikka sivusto sitä tarjoaakin. Jos pelaajalla on jo Pallo ID, voi pelipassin uudistaa, jolloin ei tarvitse uudestaan kaikkia tietoja syöttää. (sovellus herjaa, että pelaajasta on kaksoiskappale, silloin täytyy tehdä pelaajasiirto.) Pelaajasiirron tekee junioripäällikkö jos ei toisin ole sovittu. JP:lle laitetaan sähköpostitse pelaajan tiedot sekä rahastonhoitajan s-postiosoite, jonne lasku sitten lähetään. Lokakuussa ei enää peritä täyttä maksua uudelta pelaajalta lisenssistä vaan riittää pelkkä palloliitolle menevä osuus. Jojo sopii itse asiasta pelaajan vanhempien kanssa. Lisenssiä tehdessä jalkapallokoululaisilla ja nappulaliigaa pelaavilla on status **HARRASTE** ja piirin sarjoissa status on **AMATÖÖRI**. Harrastesarjassa ostetaan korttelipassi ja amatöörisarjassa pelipassi. Jos joukkueeseen tulee turvapaikanhakija, pitää olla kopio esim. passista tai viranomaisen antama asiakaskortti sekä 30kk pelaamattomuus vakuutus, jonka vanhemmat allekirjoittavat.

Jojo anoo tarvittaessa myös yli-ikäisyys luvat pelaajalle palloliitolta.

## LAPPIA-HALLI SEKÄ KESÄN ULKOKENTTÄVUOROT HAETAAN SEURALTA TULEVIEN OHJEIDEN MUKAAN.

Ohjeet laitetaan toimihenkilöiden whatsapp ryhmän ketjuun.

Koulujen yms. harjoitusvuorot hakevat jokainen joukkue itse tarpeensa mukaan.

## **OHJAAJA-AVUSTUS KAAVAKKEIDEN TÄYTTÖ**

Joka kk on kaavakkeet oltava täytettyinä ja toimitettuna liikuntatoimistolle Teija Kaartiselle viimeistään seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä! Kaavakkeita voi tulostaa Tornion omilta nettisivuilta ja kaavakkeen voi lähettää myös sähköisesti [teija.kaartinen@tornio.fi](mailto:teija.kaartinen@tornio.fi).

## **TAPATURMAT:**

Tapaturman tullessa tarkista, onko pelaajalla oma vakuutus vai palloliiton vakuutus. Jos pelaajalla on palloliiton vakuutus, on ToJK:n sivuilla ohjeita tai ohjaa vanhempia olemaan suoraan yhteydessä [www.vektor.fi](http://www.vektor.fi). Pieniä tapaturmia varten jokaisella joukkueella on oltava pieni ensiapu laukku, jossa on hyvä olla kylmää, laastaria, rakkolaastaria, urheiluteippiä sekä kinesio teippiä sekä sakset.

## **MUUTA HUOMOITAVAA:**

Jojo huolehtii harkka ja peli vuorojen varaamiset ja perumiset, ilmoittaa joukkueen sarjoihin ja turnauksiin. Hoitaa kyydit ja ruokailun pelireissulla. Järjestää vähintään 1kerran vuodessa vanhempain palaverin ja laatii joukkueelle oman vuosikellon seuran vuosikelloa huomioiden. Jojo huolehtii työnjaosta muun joukkueen johtoryhmän kesken sekä vanhempien kesken. Pyrkii sitouttamaan myös vanhemmat mukaan toimintaan. On keskeinen ratkaisija ristiriita tilanteessa.

Tekee tulevalle vuodelle toimintasuunnitelman ja kuluneelta vuodelta toiminta kertomuksen.

## **VALMENTAJA:**

Ottaa harjoituksista vetovastuun, tekee harjoitussuunnitelman seuran valmennuslinjan mukaisesti ja noudattaa sitä. On luotettava, kannustava sekä tasapuolinen. Ohjaa pelaajia kannustavasti. Kehittää ja haastaa myös itseään valmentajana. Suunnittelee yhdessä jojon kanssa turnauksiin yms. tapahtumiin osallistumisesta. Pitää pelaajien kanssa kehitys keskusteluhetkiä, jossa myös pelaaja saa kertoa esim. omista ajatuksistaan, pelipaikasta, harjoituksista ja kehittymishaaveista. Tekee yhteistyötä joukkueen jojon ja huoltajien kanssa, sopii työnjaosta, esim. jos tulee tapaturma, miten ja kuka asian ottaa hoitaakseen. Huolehtii yhdessä huoltajien kanssa harjoitteluvälineistä sekä ensiapuvälineistä.

## **TALOUDENHOITAJA:**

Huolehtii joukkueen rahoista ja budjetissa pysymisestä. Tekee yhdessä joukkueen johdon kanssa talous suunnitelman aina tulevalle vuodelle. Maksaa kenttävuoro maksut päättilille heti sähköpostiviestin tultua päätaloudenhoitajalta. Maksaa pelipassit. Pelaajien vuoden jäsenmaksu (10€) pitää aina tilittää seuran päättilille. Maksaa seuran toimistotilan vuokraa 40 euroa joka kk 1.päivä seuran päättilille. Informoi Jojoa mahdollisesti puuttuvista maksuista. Tulostaa tiliotteet, huolehtii kuitit ja laskut järjestykseen ja toimittaa 4kk välein tiliotteet ja kuitit kirjanpitäjälle Katri Vuoriselle. Kaikista joukkueen maksuista on tehtävä selvitys, mistä maksusta on kyse, jollei laskua ole saanut.

ToJK:n päätilin numero FI 06 5475 0020 163999.

Jos taloudenhoitajan yhteystiedot muuttuvat, siitä heti ilmoitus päätaloudenhoitajalle.